

Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 г. N 2137 "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 октября 2015 г., 27 декабря 2016 г., 26 февраля 2018 г., 14 сентября, 22 ноября 2021 г., 18 ноября 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ и Законом Республики Коми "О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми" от 26 сентября 2014 года N 93-РЗ приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми, согласно приложению N 1;

2) Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми, согласно приложению N 2.

2. Отделу социального обслуживания населения, отделу стационарных учреждений, отделу по делам семьи и детства Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществлять формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми и регистра получателей социальных услуг в Республике Коми по курируемым направлениям деятельности по формам, утвержденным Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Отделу социального обслуживания населения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществлять ведение сводного реестра поставщиков социальных услуг.

3. Отделу финансирования государственных учреждений Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществлять проверку документов и сведений, представленных поставщиками социальных услуг для утверждения тарифов на предоставляемые социальные услуги в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 04.12.2014 N 493 "Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми".

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 22 ноября 2021 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 22 ноября 2021 г. N 1382

См. предыдущую редакцию

4. Информационно-аналитическому отделу Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми обеспечить размещение реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 22 ноября 2021 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 22 ноября 2021 г. N 1382

См. предыдущую редакцию

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми А.Б. Кучерову.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.о. министра

О.Б. Шуктомова

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 27 октября 2015 г. N 2187 приложение изложено в новой редакции*
См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1

**Порядок
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми
(утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября
2014 г. N 2137)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 октября 2015 г., 27 декабря 2016 г., 26 февраля 2018 г., 14 сентября, 22 ноября 2021 г., 18 ноября 2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Республики Коми от 26 сентября 2014 года N 93-РЗ "О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми".

2. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг Республики Коми.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 3 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее соответственно - Реестр, Министерство) в электронном виде.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются бесплатными и общедоступными.

5. В Реестре содержатся следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (реквизиты; вид деятельности; срок действия);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания (на дату подачи заявления о включении в Реестр);

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок контрольно-надзорными органами за три года, предшествующих подаче заявления о включении в Реестр (сведения о наличии/отсутствии нарушений, выявленных в ходе проверок; наименование надзорного органа; номер и дата акта по результатам проверок);

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о включении в Реестр (информация предоставляется в разрезе по годам: о количестве обслуженных лиц, реализованных проектах, программах, методиках, кадровом составе поставщика социальных услуг, материально-технической базе).

Информация об изменениях: *Пункт 6 изменен с 14 сентября 2021 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 сентября 2021 г. N 1092*
См. предыдущую редакцию

6. Реестр размещается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

7. Исключен с 26 февраля 2018 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26 февраля 2018 г. N 329

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

8. Реестр действует в течение текущего календарного года.

В случае, если в срок до 31 декабря текущего календарного года в Министерство не поступило заявление от поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра, поставщик социальных услуг остается включенным в Реестр на следующий календарный год.

Повторное предоставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 9 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

9. Изменения в Реестр вносятся на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14.04.2016 N 1017 "Об организации обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми".

II. Порядок предоставления сведений для включения в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Пункт 10 изменен с 26 февраля 2018 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26 февраля 2018 г. N 329*
См. предыдущую редакцию

10. Для включения в Реестр поставщиками социальных услуг представляются в Министерство следующие документы и сведения:

1) заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления уполномоченным руководителем поставщика социальных услуг лицом - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанного поставщика социальных услуг, или заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия такой доверенности;

5) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) сведения о формах социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг в Республике Коми, данным поставщиком социальных услуг;

7) перечень социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, предоставляемых данным поставщиком социальных услуг;

8) тарифы на социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, предоставляемые данным поставщиком социальных услуг;

9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания (на дату подачи заявления о включении в Реестр);

10) информация об условиях предоставления социальных услуг (сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении поставщика социальных услуг);

11) информацию о результатах проведенных проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), за последние три года, предшествующие дате подачи заявления о включении в Реестр (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее трех лет);

12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, предшествующих дате подачи заявления о включении в Реестр (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее пяти лет);

13) Опись прилагаемых документов.

Удостоверение верности копий документов, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Сведения, указанные в подпунктах 6 - 13 настоящего пункта, представляются за подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

Информация об изменениях: *Пункт 11 изменен с 26 февраля 2018 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26 февраля 2018 г. N 329*
См. предыдущую редакцию

11. Документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются лично представителем поставщика социальных услуг, либо посредством почтового отправления.

Документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

12. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 13 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

13. Специалист Министерства, ответственный за прием документов, регистрирует документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации в течение одного рабочего дня со дня их получения.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 14 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

14. Специалист Министерства, ответственный за прием документов, выдает представителю поставщика социальных услуг, представившему документы и сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, расписку-уведомление (отрывная часть заявления).

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 15 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

15. В случае направления документов и сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, они регистрируются специалистом Министерства, ответственным за прием документов, в электронном журнале регистрации в течение одного рабочего дня со дня их получения.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 16 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

16. Расписка-уведомление (отрывная часть заявления) в случае направления документов и сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, почтовым отправлением направляется поставщику социальных услуг через организацию почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня регистрации данных документов и сведений в Министерстве.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 17 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Уполномоченные структурные подразделения Министерства по курируемым направлениям деятельности в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов и сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных поставщиком социальных услуг, в том числе проверку их соответствия требованиям действующего законодательства.

Проверка осуществляется путем направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

III. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, а также предоставления сведений из реестра поставщиков в социальных услуг Республики Коми

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 18 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

18. Министерство принимает решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр

или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Министерство документов и сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр принимается в форме приказа Министерства.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 19 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) представление документов и сведений, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка, в несоответствующем виде: напечатанных (написанных) нечетко и неразборчиво, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) представление копий документов, не заверенных в установленном порядке;

4) представление документов и сведений лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

5) представление недостоверной информации (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов и сведений);

6) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям действующего законодательства;

7) исключен с 18 ноября 2022 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 18 ноября 2022 г. N 1602

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Подпункт 8 изменен с 22 ноября 2021 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 22 ноября 2021 г. N 1382*
См. предыдущую редакцию

8) отсутствие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания).

Поставщик социальных услуг имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в Реестр после устранения причин, являющихся основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр.

20. О принятом решении Министерство информирует поставщика социальных услуг путем направления по адресу, указанному в заявлении, копии приказа о включении в Реестр либо об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Поставщикам социальных услуг, обратившимся в Министерство с заявлением о предоставлении выписки из Реестра, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления заявления, направляется выписка из Реестра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

22. При изменении сведений, содержащихся в Реестре, поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, представляют в Министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре, в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных изменений с приложением документов и сведений, подтверждающих указанные изменения.

23. Уполномоченные структурные подразделения Министерства по курируемым направлениям деятельности в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления поставщиком

социальных услуг документов и сведений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности представленной информации.

Проверка осуществляется путем направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Информация об изменениях: *Пункт 24 изменен с 26 февраля 2018 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26 февраля 2018 г. N 329*

См. предыдущую редакцию

24. По итогам проведенной проверки достоверности представленной информации уполномоченными структурными подразделениями Министерства вносятся соответствующие изменения в Реестр.

Информация об изменениях: *Пункт 25 изменен с 26 февраля 2018 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26 февраля 2018 г. N 329*

См. предыдущую редакцию

25. Основаниями для исключения из Реестра являются:

- заявление поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;
- несоответствие поставщика социальных услуг требованиям действующего законодательства;
- непредоставление поставщиком социальных услуг в течение двух лет социальных услуг.

Информация об изменениях: *Раздел IV изменен с 26 февраля 2018 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26 февраля 2018 г. N 329*

См. предыдущую редакцию

IV. Исключение поставщика социальных услуг из реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми

26. Исключение поставщика социальных услуг из Реестра осуществляется Министерством:

- в течение пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, подтверждающих несоответствие поставщика социальных услуг требованиям действующего законодательства;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, подтверждающих непредоставление поставщиком социальных услуг в течение двух лет социальных услуг.

27. Министерство информирует поставщика социальных услуг о принятом решении об исключении поставщика социальных услуг из Реестра в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения путем направления в его адрес копии приказа Министерства об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

**Приложение 1
к Порядку формирования и
ведения реестра поставщиков
социальных услуг**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми _____

(наименование поставщика социальных услуг, организационно-правовая

форма (для юридических лиц))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(основной государственный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Настоящее заявление подтверждает, что поставщик социальных услуг:

- не имеет сведений о принятии в отношении него решения о ликвидации, признании несостоятельным (банкротом);
- не имеет сведений о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- не осуществляет деятельность без необходимой(ых) для предоставления социальных услуг лицензии(ий).

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах и сведениях.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы и сведения на ____ листах по перечню:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копии учредительных документов, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;
- 3) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления уполномоченным руководителем поставщика социальных услуг лицом - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанного поставщика социальных услуг, или заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия такой доверенности;
- 4) копии лицензий, имеющих у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования), заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;
- 5) сведения о формах социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг в Республике Коми, данным поставщиком социальных услуг;
- 6) перечень социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, предоставляемых данным поставщиком социальных услуг;
- 7) тарифы на социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, предоставляемые данным поставщиком социальных услуг;
- 8) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания (на дату подачи заявления о включении в Реестр);
- 9) информация об условиях предоставления социальных услуг (сведения о помещениях, оборудовании, кадровом составе);
- 10) информация о результатах проведенных проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), за последние три года, предшествующие дате подачи заявления о включении в Реестр (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее трех лет);
- 11) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, предшествующих дате подачи заявления о включении в Реестр (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее пяти лет).

/ _____ /

/ _____ /

(расшифровка подписи руководителя)

(подпись руководителя)

М.П.

дата

----- линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы и сведения на _____ листах от _____

(наименование поставщика социальных услуг)

для включения в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми
приняты специалистом: _____

(подпись/расшифровка подписи специалиста)

"__" ____ 20__ г. и зарегистрированы в электронном
журнале под N _____.

М.П.

**Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения реестра поставщиков
социальных услуг
Республики Коми**

Форма

Выписка N _____ из Реестра поставщиков социальных услуг Республики Коми по состоянию на "__" ____ 20__ года

Настоящая выписка удостоверяет, что сведения об _____

(полное наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Коми "__" ____
20__ года под регистрационным номером _____.

(Уполномоченное должностное лицо Министерства) _____ (подпись/ФИО)

М.П.

"__" ____ года.

Информация об изменениях: Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики
Коми от 27 октября 2015 г. N 2187 приложение изложено в новой редакции
См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 2

**Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми
(утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября**

2014 г. N 2137)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 октября 2015 г., 27 декабря 2016 г., 14 сентября 2021 г.

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Республики Коми от 26 сентября 2014 года N 93-РЗ "О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми".

2. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в Республике Коми осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг в Республике Коми.

Информация об изменениях: *Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 декабря 2016 г. N 2959 в пункт 3 внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в Республике Коми осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее соответственно - Регистр, Министерство) в электронном виде.

4. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, периодичности и результатов их предоставления, источников финансирования.

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 14 сентября 2021 г. - Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 сентября 2021 г. N 1092*
См. предыдущую редакцию

5. При ведении Регистра обеспечивается защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

6. Формирование Регистра осуществляется на основании данных, предоставляемых

поставщиками социальных услуг в Министерство.

Для включения сведений в Регистр поставщики социальных услуг представляют в Министерство информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2-11 пункта 4 настоящего Порядка, в электронном виде на съемных носителях ежемесячно до 5 числа.

7. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

8. Включение в Регистр информации осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня ее представления поставщиком социальных услуг.

9. Регистр формируется на период с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

10. Оснований для исключения информации о получателе социальных услуг из Регистра нет.

В случае расторжения договора о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в информацию, предоставляемую в Министерство для включения в Регистр.

Информация о расторжении договора о предоставлении социальных услуг (с указанием оснований для расторжения) с получателем социальных услуг вносится Министерством в Регистр в течение трех рабочих дней со дня поступления данной информации от поставщиков социальных услуг.