

**Автономная некоммерческая организации
Межрайонный центр социального обслуживания населения
«Хорошая жизнь»
(АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»)**

ПРИКАЗ

06.02.2020

№ 30

с. Корткерос

**Об утверждении
Положения о порядке обучения по охране труда
в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»**

В соответствии с "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения обучения по охране труда работников (далее – Положение) в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь» (далее - Организация) в соответствии с Приложением № 1.
2. Специалисту по кадрам, а также заведующим отделениями социального обслуживания на дому №1,2,3,4 местонахождение копии настоящего Приказа и приложений к нему (Положения) определить в подчиненном структурном подразделении, в отдельной папке (обозначенной как «Документация по охране труда») и с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними любого подчиненного сотрудника, работника и проверки надзорными органами.
3. Ответственным лицам принять действенные меры по исполнению настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам М.М. Филиппову.
5. Считать утратившим силу Приказ от 02 октября 2017 г. № 38 «Об утверждении Положения о порядке проведения инструктажей по охране труда в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь», Приказа от 14 января 2020 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения обучения по охране труда работников в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь».

Директор
Лист согласования прилагается



Е.А. Попов

Лист согласования

Приказа от 06 февраля 2020 г. № 30
Об утверждении Положения о порядке проведения
обучения по охране труда работников в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»

Проект приказа подготовил:

Директор
8 (82136) 9-27-31

Е.А. Попов

Согласовано:

Должностные лица	Дата получения	Подпись
Директор		
Главный бухгалтер		
Бухгалтер (председатель представительного органа трудового коллектива)		
Специалист по кадрам		
Заведующий отделением социального обслуживания на дому №1		
Заведующий отделением социального обслуживания на дому №2		
Заведующий отделением социального обслуживания на дому №3		
Заведующий отделением социального обслуживания на дому №4		
Специалист по социальной работе (Корткеросский район)		
Специалист по социальной работе (Усть-Куломский район)		

Указатель рассылки
Приказа от 06 февраля 2020 г. № 30
Об утверждении Положения о порядке проведения
обучения по охране труда работников в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»

	Должностные лица	Дата получения	Подпись
	Директор		
	Главный бухгалтер		
	Бухгалтер (председатель представительного органа трудового коллектива)		
	Специалист по кадрам		
	Заведующий отделением социального обслуживания на дому №1		
	Заведующий отделением социального обслуживания на дому №2		
	Заведующий отделением социального обслуживания на дому №3		
	Заведующий отделением социального обслуживания на дому №4		
	Специалист по социальной работе (Корткеросский район)		
	Специалист по социальной работе (Усть-Куломский район)		

менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах (в установленных случаях — в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации (выполнение работ по договорам гражданско-правового характера и т.п.), на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит:

2.1.2.1. С сотрудниками административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала - специалист по охране труда (на время отсутствия специалиста по охране труда по причине командировок, б/л, отпуска и т.п. должностное лицо, на которого приказом руководителя организации возложены обязанности специалиста по охране труда);

2.1.2.2. В отделениях социального обслуживания на дому — заведующие отделениями социального обслуживания на дому в отношении подчиненных (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера) на закрепленных территориях предоставления услуг.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи в отношении подчиненных и иных лиц, выполняющих работы подряда (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера)

на закрепленных территориях предоставления услуг проводит заведующий отделением социального обслуживания на дому (на время его отсутствия по причине командировок, б/л, отпуска и т.п. должностное лицо, на которого приказом руководителя организации возложены его обязанности), для сотрудников административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала проводит директор.

Инструктажи по охране труда проводят должностные лица, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным руководителем организации в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут

освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте только приказом директора. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом директором учреждения.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более 2 месяцев);

- по решению директора учреждения (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.8. Ответственность за разработку программ проведения инструктажей несет специалист по охране труда.

2.2. Обучение работников рабочих профессий.

2.2.1. Специалист по охране труда обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда в обязательном порядке проводится для социальных работников.

2.2.2. Специалист по охране труда также обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте (Порядок проведения стажировки утверждается приказом директора) и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности — проведение

периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий (социальные работники), впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются приказом директора в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиующими безопасность конкретных видов работ (по должности).

2.2.3.1. Специалист по охране труда разрабатывает и пересматривает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников рабочих профессий.

2.2.3.2. Обучение по охране труда проводят непосредственные руководители – заведующие отделениями социального обслуживания на дому.

2.2.4. Специалист по охране труда контролирует организацию проведения периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем организации (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты организации проходят в обучающих организациях специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда в обучающих организациях проходят:

- директор;
- председатель или уполномоченное лицо по охране труда представительного органа трудового коллектива;

- заведующие отделениями социального обслуживания на дому;
- специалист по кадрам;
- бухгалтер;
- специалист по социальной работе;
- специалист по охране труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий (социальных работников) в организации приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации могут быть включены директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам, бухгалтер, заведующие отделениями социального обслуживания на дому, специалисты по социальной работе, специалист по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители представительного органа трудового коллектива.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной форме (Приложение 1 к Положению).

3.6. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (Приложение 2 к Положению).

3.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации.

ПРОТОКОЛ N ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ

Автономной некоммерческой организации
Межрайонный центр социального обслуживания населения
«Хорошая жизнь»

(полное наименование организации)

"__" _____ 201__ г.

В соответствии с приказом Директором организации от "__" _____ 20__ г. №__ «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»

комиссия в составе:

председателя

заместитель председателя комиссии

секретарь

члены комиссии:

провела проверку знаний требований охраны труда работников в объеме требований по программе
«Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников рабочих профессий (социальных работников)»

(наименование программы обучения по охране труда)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	N выданного удостоверения	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____

(наименование организации)

от " ____ " _____ 20 ____ г. N ____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.